



**Verein für Altersbetreuung  
im Oberen Fricktal**

**AltersZentrum „Bruggbach“**

Dörrmattweg 9    Tel. 062 865 22 00  
5070 Frick        Fax 062 865 22 01

Im Alterszentrum Bruggbach leben 120 Bewohner und Bewohnerinnen. Im Zentrum unserer täglichen Arbeit steht das Wohlbefinden und die Lebensqualität der uns anvertrauten Menschen. Wir arbeiten aus einem humanistischen Menschenbild heraus und haben ein hohes Qualitätsbewusstsein.

Wir suchen per 1. Juni 2012 eine

## **Mitarbeiterin Empfang und Sekretariat (60%)**

welche bereit ist, sich ins Team zu integrieren und Mitverantwortung bei den täglichen Aufgaben zu übernehmen.

Sie sind eine kommunikative und offene Persönlichkeit, welche folgende Qualifikationen und Eigenschaften mitbringt:

- Kaufmännische Ausbildung
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Flair für Menschen und Freude am täglichen Kundenkontakt
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Hohe Dienstleistungsorientierung, freundliches Auftreten und höfliche Umgangsformen
- Sie sind selbständig und behalten den Überblick, auch wenn es einmal hektisch zugeht

Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:

- Führung des gesamten Empfangsbereiches und die Betreuung der Kundschaft
- Bedienung der Telefonzentrale
- Bewohner- und Feriengäste-Administration
- Mitarbeit und Unterstützung der Zentrumsleiterin bei allgemeinen administrativen Aufgaben
- Kassaführung
- Protokollführung

Wünschen Sie sich eine selbständige Tätigkeit in einem motivierten, teamorientierten Arbeitsumfeld? Frau Marlis Schmid erwartet gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen und steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 062 865 22 03 zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Zeugniskopien und Foto senden Sie an:  
Frau Marlis Schmid, AltersZentrum Bruggbach, Dörrmattweg 9, 5070 Frick.